

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL EJERCICIO TEÓRICO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA DE PROMOTOR/A DE TIENDA EN LA FUNDACIÓN CANARIA TENERIFE RURAL

---

La Comisión de Selección publica, para conocimiento general, las siguientes instrucciones para la realización de la **prueba teórica tipo test** de la convocatoria pública para la configuración de una lista de reserva de promotor/a de tienda en la Fundación Canaria Tenerife Rural.

Antes de comenzar el ejercicio:

- **Apagar completamente y guardar los teléfonos móviles**, así como cualquier otro dispositivo electrónico, incluidos relojes, no pudiendo mantenerlos ni encendidos ni en modo silencio.
- Dejar todos sus **efectos personales en el suelo**, junto a su mesa, incluido teléfonos móviles, cualquier elemento electrónico o digital y relojes, que no sean analógicos.
- Dejar el **documento de identificación** (DNI, PASAPORTE ó NIE) **encima de la mesa**, mientras realiza el ejercicio.
- Las personas que necesiten un **certificado de asistencia** deberán indicarlo en el momento de su identificación al inicio del ejercicio, ante la Comisión de Selección o persona autorizada por la misma ante la que se haya identificado, y les será entregado al finalizar el ejercicio.
- Para el buen desarrollo del ejercicio y en beneficio de todos/as los/as asistentes, **se ruega SILENCIO** desde la entrada y hasta la salida del recinto. Por los mismos motivos, una vez en el interior del recinto, se ruega no acudir al aseo, salvo que sea estrictamente necesario, lo que se deberá comunicar a la Comisión de Selección o persona autorizada.
- Sobre la mesa asignada para la realización del examen, encontrará la siguiente documentación:
  - Estas instrucciones para la realización del ejercicio, las cuales incluyen a su término el modelo de hoja oficial de respuesta que se utilizará durante el mismo, con indicaciones para su cumplimentación.
  - Una hoja oficial de respuesta del examen.
  - Lápiz nº 2 y goma de borrar.

El/la aspirante solo podrá tener sobre la mesa su DNI, PASAPORTE o NIE, y el material antes indicado.

En el caso de que tenga alguna incidencia deberá levantar la mano para comunicárselo a un miembro de la Comisión de Selección o personal colaborador.

**No se debe consignar ningún dato hasta que le sea indicado por la Comisión de Selección.**

**Instrucciones de cumplimentación de la HOJA OFICIAL DE RESPUESTA DEL EXAMEN:**

La Hoja Oficial de Respuesta del examen es un formato autocopiativo que consta de dos hojas:

- La primera de color blanco, ejemplar para la Comisión de Selección, es donde se cumplimentan los datos personales solicitados y se responden las preguntas del cuestionario.
- La segunda de color amarillo (autocopiativa), es el ejemplar para el/la aspirante.

A su vez, la hoja de respuesta se divide en dos partes separadas por una línea punteada:

- En la parte izquierda se hacen constar sus datos de identificación: DNI o NIE, nombre, apellidos y firma.
- En la parte derecha de la hoja, se cumplimenta el DNI o NIE, la casilla Cuestionario y responde las preguntas del Cuestionario.

**TODOS** los datos consignados deberán cumplimentarse utilizando **lápiz del núm. 2**, debiendo seguirse las siguientes indicaciones

- En primer lugar, escriba el número de su documento de identificación, DNI o NIE, de igual forma, en la parte izquierda y en la parte derecha de la hoja de respuestas.

- En segundo lugar, marque los números que corresponden a su DNI o NIE en el espacio interno de cada recuadro con una presión normal, ni excesivamente suave, para que quede claramente identificado el recuadro elegido, ni tampoco excesivamente fuerte, por si en algún caso tiene que borrar. Normalmente, el documento de identificación consta de ocho cifras y en el caso de que su DNI o NIE tenga menos de ocho cifras, deberá rellenar los primeros espacios de la izquierda con tantos ceros como números falten para llegar a ocho cifras. En caso de que su documento de identificación contenga letras, obviará esta circunstancia y escribirá sólo los números en la forma que le hemos indicado. Tenga en cuenta que, si se equivoca de número de DNI o NIE, la Comisión de Selección no podrá identificar su ejercicio.
- En tercer lugar, consigne sus datos personales: Nombre, apellidos y firma en los espacios reservados para ello en la parte izquierda de la hoja de respuestas. En ningún caso deberá escribir dichos datos en la parte derecha de la hoja.

Las casillas ACCESO Y OPCIÓN, que figuran en la parte izquierda, así como las casillas CUESTIONARIO Y OPOSICIONES que figuran en la parte derecha de la hoja de respuesta, **no se marcan**.

Quando la Comisión de Selección lo indique, dispondrá de cinco (5) minutos para consignar en la hoja de respuesta, los datos indicados según se ha expuesto: DNI o NIE, nombre, apellidos y firma. Compruebe que no ha dejado ninguna casilla por rellenar.

### **CUESTIONARIO con la prueba teórica tipo test:**

Una vez culminado el tiempo otorgado para cumplimentar los datos identificativos, la Comisión de Selección procederá a repartir el **CUESTIONARIO que se colocará sobre la mesa BOCA ABAJO**, debiendo permanecer en esta posición hasta que así le sea indicado por la Comisión de Selección.

Quando la Comisión de Selección lo indique dispondrá de un minuto para que compruebe que el cuestionario que se le ha entregado tiene un número determinado de hojas correlativas.

La prueba teórica tipo test consta de 30 preguntas:

- Cada pregunta cuenta con 4 alternativas de respuestas.
- Solo una de las respuestas es la correcta. **Se responderá siempre en la parte derecha de la hoja de respuestas.**
- Todas las preguntas tienen la misma puntuación. Las preguntas no contestadas ni suman ni restan.
- Para la calificación del ejercicio se utilizará la siguiente fórmula de corrección:
  - $(N^{\circ} \text{ de aciertos} - (N^{\circ} \text{ de errores}/5)) / 30 \text{ preguntas} \times 10$

Por tanto, las preguntas acertadas suman un punto, y las preguntas incorrectas restan 0,20 puntos.

- Esta prueba teórica tipo test, de carácter eliminatorio, otorgará un máximo de 20 puntos.
- Una vez corregidos, se publicará la calificación obtenida en la prueba en puntuación de cero a diez, y los puntos obtenidos en base al máximo de 20 puntos. La puntuación mínima para superar la prueba y pasar a la siguiente fase es de 10 puntos sobre 20.

Tenga en cuenta cómo están numeradas las preguntas y las opciones de respuesta.

Las respuestas realizadas directamente en el cuestionario, y no en la hoja de respuestas, no serán válidas, ni podrán transcribirse a la hoja de respuestas una vez finalice el ejercicio.

Si se equivoca, borre completamente y marque la nueva respuesta elegida. **Es importante que borre completamente la respuesta que quiera corregir.**

**El tiempo máximo para la resolución del cuestionario será de 90 minutos a contar desde que la Comisión de Selección lo indique.**

La Comisión de Selección dará comienzo al ejercicio con la frase siguiente: “SON LAS.....HORAS. EL EJERCICIO EMPIEZA EN ESTE MOMENTO, TIENEN 90 MINUTOS PARA REALIZAR EL EJERCICIO: “TIEMPO”

Cinco (5) minutos antes de finalizar el ejercicio, la Comisión de Selección le comunicará: “ATENCIÓN, FALTAN CINCO (5) MINUTOS PARA LA FINALIZACIÓN DEL EJERCICIO”.

Una vez transcurrido el tiempo, se dará por finalizado el ejercicio con la siguiente frase: “TIEMPO. DEJEN LOS LÁPICES ENCIMA DE LA MESA Y COLOQUEN BOCA ABAJO LA HOJA DE RESPUESTAS”.

SE RUEGA SILENCIO hasta la salida del recinto.

Cuando así lo indique la Comisión de Selección, procederá a separar con cuidado la Hoja Oficial de Respuestas de la Hoja del/la aspirante. La Comisión de Selección recogerá la hoja de respuesta de color blanco, y Vd. podrá conservar el cuestionario tipo test, las instrucciones y la hoja del participante de color amarillo.

No se podrán levantar para abandonar el Aula hasta que no transcurran los 90 minutos de la prueba, o hasta que en su caso así le sea indicado por la Comisión de Selección.

Será motivo de anulación del ejercicio los siguientes supuestos:

- a) Comenzar la realización del ejercicio antes de que lo indique la Comisión de Selección.
- b) Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- c) Firmar la parte derecha de la hoja de respuestas, consignar en ella el nombre o hacer alguna marca que pueda identificar al aspirante.
- d) Utilizar cualquier tipo de fuente de información ajena.
- e) Hablar durante la realización del ejercicio.
- f) Utilizar cualquier dispositivo electrónico.

En caso de producirse uno de estos supuestos se retirará la hoja de respuestas



CABILDO DE TENERIFE

**Consignar DNI (si su DNI ó NIE no tiene 8 dígitos añada tantos ceros por la izquierda como sean necesarios hasta completar los 8 dígitos)**



CABILDO INSULAR DE TENERIFE

047210

HOJA OFICIAL DE EXAMEN PARA PRUEBAS DE RESPUESTA ALTERNATIVA

HOJA OFICIAL DE EXAMEN PARA PRUEBAS DE RESPUESTA ALTERNATIVA

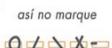
No firme esta parte del ejercicio, ni consigne ningún otro dato.  
No doble ni arrugue la hoja.

CUESTIONARIO 1 2 3 4

OPOSICIONES 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Modo de marcar casillas**

MARQUE CORRECTAMENTE

marque así  así no marque 

- Observe el ejemplo para cumplimentar el D.N.I.
- Si se equivoca borre bien
- Use lápiz del n.º 2

**EJEMPLO**

D. N. I.

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

03859062

**Consignar datos personales y FIRMA con lápiz núm. 2.**

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

ACCESO

LIBRE

PROMOCIÓN INTERNA

DISCAPACIDAD

OPCIÓN \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

No sobrepasar al firmar esta zona reservada

**En el espacio marcado responderá cuestionario.**

1	A B C D	29	A B C D	57	A B C D	93	A B C D	129	A B C D	165	A B C D
2		30		58		94		130		166	
3		31		59		95		131		167	
4		32		60		96		132		168	
5	A B C D	33	A B C D	61	A B C D	97	A B C D	133	A B C D	169	A B C D
6		34		62		98		134		170	
7		35		63		99		135		171	
8		36		64		100		136		172	
9	A B C D	37	A B C D	65	A B C D	101	A B C D	137	A B C D	173	A B C D
10		38		66		102		138		174	
11		39		67		103		139		175	
12		40		68		104		140		176	
13	A B C D	41	A B C D	69	A B C D	105	A B C D	141	A B C D	177	A B C D
14		42		70		106		142		178	
15		43		71		107		143		179	
16		44		72		108		144		180	
17	A B C D	45	A B C D	73	A B C D	109	A B C D	145	A B C D	181	A B C D
18		46		74		110		146		182	
19		47		75		111		147		183	
20		48		76		112		148		184	
21	A B C D	49	A B C D	77	A B C D	113	A B C D	149	A B C D	185	A B C D
22		50		78		114		150		186	
23		51		79		115		151		187	
24		52		80		116		152		188	
25	A B C D	53	A B C D	81	A B C D	117	A B C D	153	A B C D	189	A B C D
26		54		82		118		154		190	
27		55		83		119		155		191	
28		56		84		120		156		192	
				85	A B C D	121	A B C D	157	A B C D	193	A B C D
				86		122		158		194	
				87		123		159		195	
				88		124		160		196	
				89	A B C D	125	A B C D	161	A B C D	197	A B C D
				90		126		162		198	
				91		127		163		199	
				92		128		164		200	