

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA PRÁCTICA DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA DE UNA PLAZA FIJA MEDIANTE ACCESO LIBRE DE TECNICO/A SUPERIOR-RAMA ECONOMICA EN LA FUNDACION CANARIA TENERIFE RURAL.

Esta prueba práctica se desarrollará durante el período máximo de tres horas y versará sobre las materias que constituyen el temario de la plaza convocada.

Antes de comenzar el ejercicio:

- **Apagar y guardar los teléfonos móviles**, así como cualquier otro dispositivo electrónico, excepto calculadora, incluido los relojes digitales, no pudiendo mantenerlos ni encendidos ni en modo silencio.
- Dejar todos sus **efectos personales en el suelo, o en la caja habilitada junto a su mesa**, incluido teléfonos móviles, cualquier elemento electrónico o digital y relojes, que no sean analógicos.
- Dejar el **documento de identificación** (DNI, PASAPORTE ó NIE) **encima de la mesa**, mientras realiza el ejercicio.
- Las personas que necesiten un **certificado de asistencia** deberán indicarlo en el momento de su identificación, ante la Comisión de Selección o persona autorizada por el mismo ante la que se haya identificado y les será entregado al finalizar el ejercicio.
- Para el buen desarrollo del ejercicio y en beneficio de todos/as los/as asistentes, **se ruega SILENCIO** desde la entrada y hasta la salida del recinto. Por los mismos motivos, una vez en el interior del recinto, se ruega no acudir al aseo, salvo que sea estrictamente necesario, lo que se deberá comunicar a la Comisión de Selección o persona autorizada.
- Para la realización del ejercicio podrá usar calculadora, NO pudiéndose utilizar la calculadora del teléfono móvil, y textos legales, en formato NO digital, y siempre y cuando no vengan comentados. Los textos legales son de uso individual y no podrán compartirse
- En la mesa solo se permitirá mantener:
 - Documento de identificación.
 - Calculadora.
 - Textos legales.
 - Estas instrucciones.
 - El enunciado de la prueba práctica.
 - Hojas facilitadas para la respuesta de la prueba práctica.
 - Bolígrafo azul o negro.

Instrucciones de cumplimentación de las HOJAS DE RESPUESTA DE LA PRUEBA PRÁCTICA:

- Los aspirantes dispondrán de diez (10) minutos para leer el contenido del supuesto práctico antes del inicio del ejercicio. Transcurridos esos diez (10) minutos e iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula.

El ejercicio comenzará y finalizará cuando así lo indique la Comisión de Selección.

La Comisión de Selección dará comienzo al ejercicio con la frase siguiente: “SON LAS.....HORAS. EL EJERCICIO EMPIEZA EN ESTE MOMENTO, TIENEN 180 MINUTOS PARA REALIZAR EL EJERCICIO: TIEMPO “

- La respuesta al ejercicio se efectuará exclusivamente en las hojas de respuesta facilitadas por las dos caras de estas.

En la parte superior de la línea de perforación debe indicar el nombre, apellidos, nº de DNI y firma.

En la parte inferior de la línea de perforación solo deben numerar las hojas y nunca deben poner sus datos, ni firmar.

- El ejercicio se cumplimentará con el bolígrafo azul o negro suministrado.
- Al finalizar el ejercicio debe entregar su examen junto con las hojas no utilizadas, separándose ambas partes de las hojas de respuesta por la zona de puntos.

Será motivo de anulación del ejercicio los siguientes supuestos:

- Comenzar el ejercicio antes que lo indique la Comisión de Selección.
- Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- Firmar, consignar el nombre o hacer alguna marca en la parte de hoja destinada a desarrollar el ejercicio.
- Hablar durante la realización del ejercicio.
- Utilizar material no autorizado.
- Abandonar el aula sin autorización de la Comisión de Selección.